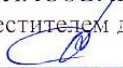


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»
(КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»)**

СОГЛАСОВАНО:

Заместителем директора по СВ и ВР

 О. Ю. Ермаковой

«12» 01 2026 г.



«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

С. Коноваленко

2026 г.

ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

«ПЕДАГОГ - СТУДЕНТ»

Канск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы.....	3
2. Индивидуальный план работы педагога-наставника с обучающимся.....	5
3. Контроль и оценка результатов прохождения программы наставничества.....	7
4. Приложение 1.....	8
5. Приложение 2.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Настоящая программа наставничества разработана на основе Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края», Положения о системе наставничестве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства», Дорожной карты внедрения и реализации целевой модели наставничества в КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ».

1.2 Актуальность данной программы выражается в необходимости раскрытия потенциала личности студента (наставляемого), его профессиональной самореализации, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки самоопределения и самореализации обучающихся.

1.3 Цель реализации программы наставничества «педагог - студент» - формирование эффективной системы для поддержки профессионального роста и личностной самореализации обучающихся техникума.

1.4 Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- поддержка в формировании и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- раскрытие и сопровождение в становлении профессиональных качеств обучающегося;
- развитие личностного потенциала, интеллекта и творческих способностей;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для всех субъектов Целевой модели наставничества.

1.5 Программа наставничества «педагог - студент» отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов:

1. Рост профессиональной компетенции студентов.
2. Развитие творческих способностей и личностных качеств обучающихся.
3. Развитие таких качеств как психологическая устойчивость, мобильность, критическое мышление, эмпатия и коммуникабельность, способность мыслить нестандартно.
4. Построение собственной образовательной траектории, траектории профессионального роста.

Сроки реализации программы наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (от 3-х месяцев до одного

учебного года). Наставляемые, достигшие возраста 18 лет, также как и несовершеннолетние наставляемые, подписывают согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

1.6 Виды наставничества подбираются с учётом запросов участников Целевой модели наставничества, сроков её реализации:

ситуационное наставничество – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них;

традиционное наставничество – взаимодействие между опытным педагогом и студентом в течение определенного времени;

наставничество в группе – форма взаимодействия педагога - наставника с двумя или более студентами;

краткосрочное – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на краткосрочные результаты.

1.7 Универсальность технологии наставничества формы «педагог-студент» позволяет применять ее для решения целого спектра задач практически любого обучающегося:

– студента, который оказался недостаточно мотивирован к учёбе, испытывает трудности с адаптацией в студенческом коллективе;

– студента, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы;

– студента, который не мотивирован к профессиональному росту и развитию;

– студента с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому требуется помощь в интеграции в среду обучения и общественную среду, формирование социальных навыков, а также помощь в выборе места работы согласно полученному образованию, в трудоустройстве, с учётом специфических особенностей здоровья.

Основные направления в работе наставников и наставляемых:

— исследовательская и проектная деятельность обучающихся (написание и защита реферативно-исследовательских, исследовательских, проектных работ);

— внеурочная деятельность (участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах, социально-значимых акциях и т.п.);

— конкурсы профессионального мастерства (подготовка и участие в профессиональных конкурсах «Профессионалы», «Абилимпикс»);

— мероприятия, нацеленные на психологическую адаптацию обучающихся техникума в образовательный процесс (проведение диагностик, психологических тренингов и индивидуальных бесед наставников с наставляемыми).

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА-ПЕДАГОГА С ОБУЧАЮЩИМСЯ

<i>Сведения о педагоге-наставнике</i>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Предмет/дисциплина	
Квалификационная категория	
<i>Сведения об обучающемся</i>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата, место рождения	
№ группы, ФИО куратора	
<i>Вид наставничества, направление работы наставнической пары</i>	
Виды: ситуационное наставничество / краткосрочное / наставничество в группе / традиционное наставничество. Направление: исследовательская и проектная деятельность / внеурочная деятельность / конкурсы профессионального мастерства / мероприятия, нацеленные на психологическую адаптацию обучающихся техникума в образовательный процесс	

<i>Индивидуальный план работы</i>			
Наименование мероприятия	Срок реализации	Планируемый результат	Отметка о выполнении

Подпись педагога-наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____
« ____ » _____ 20__ г.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

В ходе реализации Программы наставничества наставляемый совместно с наставником подводят итоги и оформляют «Отчет о реализации индивидуального плана работы педагога-наставника с обучающимся» (Приложение 2) с указанием фактических результатов по запланированным направлениям деятельности.

Внешний контроль хода реализации Программы наставничества осуществляют председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии и куратор системы наставничества Техникума.

Общие результаты реализации индивидуальных планов работы наставников-педагогов с обучающимися за учебный год рассматриваются на заключительном заседании цикловых комиссий.

Согласие на обработку персональных данных для лиц, не достигших 18 лет

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя)

являюсь законным представителем (родителем, опекуном (попечителем) _____
_____, _____ года
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

рождения, действуя в интересах своего ребенка (опекаемого), с Положением о наставничестве ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Я даю свое согласие на участие своего ребенка (опекаемого) в программе наставничества в КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (далее – Программа наставничества).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку его (ее) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место учебы, курс, сферы научных и учебных интересов, адрес проживания, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – персональные данные) КГБПОУ «Канскому техникуму ОТ и СХ», расположенному по адресу: 663606, Красноярский край г. Канск, ул. 40 лет Октября, 68 (далее – Техникум).

Также я разрешаю Техникуму производить фото- и видеосъемку моего ребенка во время проведения публичных мероприятий Программы наставничества, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Техникума. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Предоставляю Техникуму право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение), обезличивание, уничтожение.

Настоящее согласие действует на период подготовки, проведения и подведения итогов Программы наставничества. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)

Согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних участников программы наставничества

Я, _____,
(Ф.И.О. участника программы наставничества)

с Положением о наставничестве ознакомлен(-а) и согласен(-а).

Я даю свое согласие на участие в программе наставничества в КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (далее – Программа наставничества).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место учебы, курс, сферы научных и учебных интересов, адрес проживания, адрес электронной почты, контактный телефон (далее – персональные данные) КГБПОУ «Канскому техникуму ОТ и СХ», расположенному по адресу: 663606, Красноярский край г. Канск, ул. 40 лет Октября, 68 (далее – Техникум).

Также я разрешаю Техникуму производить фото- и видеосъемку во время проведения публичных мероприятий Программы наставничества, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Техникума. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

Предоставляю Техникуму право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение), обезличивание, уничтожение.

Настоящее согласие действует на период подготовки, проведения и подведения итогов Программы наставничества. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

ФИО педагога-наставника, должность	
ФИО наставляемого	
Период наставничества	
Вид наставничества	
Направление	
Цель:	
Задачи:	

Заключение о результатах работы по наставничеству

Мероприятия	Краткая характеристика достигнутых результатов

Выводы:

«__» _____ 20__ г.

Наставник: _____ / _____ /

** В разделе «Выводы» указывается объем и качество выполненного индивидуального плана наставничества; готовность к самостоятельной деятельности; положительные моменты и трудности в работе с наставляемым.*